



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000  
Fone: (55) 3432-1100 – Fax: (55) 3433-2323

**ANEXO I**

**FUNÇÃO: PROFESSOR ÁREA I**

Descrição sintética: Orientar a aprendizagem do aluno; participar no processo de planejamento das atividades da escola; organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;

Descrição analítica: Planejar e executar o trabalho docente, levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe e estabelecer mecanismos de avaliação; constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento; cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional organizando registro de observação do aluno, participar de atividades extraclasse; coordenar Área de estudo; integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- Instrução: Certificado de Graduação de Licenciatura Plena Séries Iniciais e/ou Educação Infantil e/ou Pedagogia com habilitação em Educação Séries Iniciais e/ou Educação Infantil ou Normal Superior, reconhecidos pelo MEC.
- Idade mínima: 18 (dezoito) anos;
- Outras: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.
- Carga Horária: 20 h Semanais.

**FUNÇÃO: PROFESSOR - ÁREA II**

Descrição sintética: Orientar a aprendizagem do aluno; participar no processo de planejamento das atividades da escola; organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

Descrição Analítica: Ministras aulas teóricas, práticas e supervisionar o estágio, executando os programas das disciplinas, de conformidade com as diretrizes traçadas; elaborar planos de aula e aplicar avaliações e ter sempre completo e correto seu caderno de chamada; manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de Educação e da vida escolar; atender à convocação para reuniões com autoridades de ensino; participar de atividades extraclasse; manter registro das atividades de classe e delas prestar contas, quando for solicitado; manter-se atualizado no conhecimento da legislação de ensino, especificamente do ensino médio; participar de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000  
Fone: (55) 3432-1100 – Fax: (55) 3433-2323

treinamentos e cursos, quando solicitado; usar material didático atual e adequado ao ensino citado; sugerir medidas que visem a melhoria do sistema de ensino; colaborar na programação de solenidades cívicas e outros de interesse coletivo da comunidade onde atua; coordenar e supervisionar, quando necessário tarefas inerentes a sua atividade.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- Instrução: Nível Superior em curso de licenciatura plena na área /disciplina de atuação, reconhecido pelo MEC.
  - Idade mínima: 18 (dezoito) anos;
  - Outras: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.
- Carga Horária: 20 h Semanais.

**FUNÇÃO: SUPERVISOR ESCOLAR**

**Descrição Sintética:** - Executar atividades específicas de Supervisão Educacional no âmbito da Rede Municipal de Ensino;

**Descrição Analítica:** Assessorar na construção das políticas municipais de educação e no planejamento do Projeto Pedagógico da Educação Municipal. Fomentar e criar mecanismos dentro da unidade escolar com o objetivo de alcançar as metas do IDEB, PME e PAR, propondo medidas visando:

1. Contribuir para o acesso e permanência do aluno na Unidade Educativa, intervindo com sua especificidade de mediador da ação docente no currículo, mobilizando os professores para a qualificação do processo ensino-aprendizagem, através da composição, caracterização e acompanhamento das turmas, do horário escolar, listas de materiais e de outras questões curriculares;
2. Participar da articulação, elaboração e reelaboração de dados da comunidade escolar como suporte necessário ao dinamismo do projeto político pedagógico, Plano Municipal e ações do PAR;
3. Participar junto à comunidade na criação, organização e funcionamento das instâncias colegiadas, tais como: Conselho Escolar Municipal, Grêmio Estudantil e outros, incentivando a participação e democratização das decisões e das relações da unidade escolar;
4. Participar junto com a comunidade escolar no processo de elaboração, atualização do Regimento Escolar, grade curricular e utilização como instrumento de suporte pedagógico;
5. Participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de projetos, planos, programas e outros, objetivando o atendimento e acompanhamento do professor no que se refere ao processo ensino-aprendizagem, bem como ao encaminhamento dos Professores e outros profissionais quando a situação o exigir;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000  
Fone: (55) 3432-1100 – Fax: (55) 3433-2323

6. Participar de cursos, seminários, encontros e outros, buscando a fundamentação da atualização e redimensionamento da ação específica do Supervisor e unidade escolar;
7. Coordenar o processo de articulação de discussões e de aplicabilidade do currículo junto à comunidade escolar, sendo mediador da ação docente, considerando a realidade do aluno como foco permanente de reflexão do cotidiano educativo;
8. Elaborar anualmente relatório síntese das ações realizadas na Unidade Educativa, enviando à Secretaria Municipal de Educação;
9. Participar, junto com os professores da sistematização de informações sobre o aluno, e em conjunto discutir os possíveis encaminhamentos;
10. Coordenar a análise quantitativa do rendimento escolar, junto com professor e demais especialistas, visando reduzir os índices de evasão e repetência, qualificando o processo ensino-aprendizagem, objetivando o alcance da meta do IDEB;
11. Visar o redimensionamento da ação pedagógica, coordenando junto aos demais especialistas e professores o processo de identificação e análise das causas, propondo soluções para as dificuldades ensino-aprendizagem;
12. Subsidiar o professor no planejamento das ações pedagógicas, para o alcance da articulação vertical e horizontal dos conteúdos, metodologia e avaliação, redimensionando, quando necessário, o processo ensino-aprendizagem;
13. Realizar e/ou promover pesquisas e estudos emitindo pareceres e informações técnicas na área de supervisão escolar;
14. Acompanhar e avaliar o aluno estagiário em supervisão escolar, junto à instituição formadora;
15. Desenvolver o trabalho de supervisão escolar, considerando a ética profissional;
16. Realizar outras atividades correlatas com a função.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- Instrução: Curso Superior em Pedagogia ou Curso de Pós-Graduação, ambos com habilitação em Supervisão Escolar, reconhecido pelo MEC.
- Idade mínima: 18 (dezoito) anos;
- Outras: conforme instruções reguladoras do processo seletivo.
- Carga Horária: 20 h Semanais.

**FUNÇÃO: INTÉRPRETE DE LIBRAS**

**Descrição Sumária:** Traduzir textos de qualquer natureza, de um idioma para outro, considerando as variáveis culturais, bem como os aspectos terminológicos e estilísticos, tendo em vista um público-alvo específico. Interpretar na língua de sinais, de forma simultânea ou consecutiva, de um idioma para outro, conteúdo de aulas, discursos,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000  
Fone: (55) 3432-1100 – Fax: (55) 3433-2323

debates, textos, formas de comunicação eletrônica, respeitando o respectivo contexto e as características culturais das partes.

**Descrição das Atividades:** Facilitar a comunicação entre pessoas surdas, pessoas com deficiência auditiva e outras;

Realizar a mediação da comunicação entre o aluno ou alunos surdos e ouvintes e o professor de sala de aula, transmitindo de forma clara e fiel o conteúdo escolar programado para a aula;

Manter um canal comunicativo do aluno surdo com a comunidade escolar;

Realizar a interpretação da língua falada para a língua sinalizada e vice-versa observando os seguintes preceitos éticos: a) confiabilidade (sigilo profissional); b) imparcialidade (o intérprete deve ser neutro e não interferir com opiniões próprias); c) discricção (o intérprete deve estabelecer limites no seu envolvimento durante a atuação); d) distância profissional (o profissional intérprete e sua vida pessoal são separados); e) fidelidade (a interpretação deve ser fiel, o intérprete não pode alterar a informação por querer ajudar ou ter opiniões a respeito de algum assunto, o objetivo da interpretação é passar o que realmente foi dito);

Buscar junto ao professor o entendimento do conteúdo programática, podendo negociar conteúdos, revelar suas dúvidas, questões do aprendiz e quando necessário mediar a relação com o aluno, para que o conhecimento que se almeja seja construído;

Objetivar não apenas traduzir, mas juntamente com professor, descobrir meios diferenciados de ensino para que o aluno surdo possa ser favorecido por uma aprendizagem especificamente elaborada, pensada e eficiente;

Opinar, junto ao Professor sugerido atividades e/ou trabalhos que possam facilitar a compreensão do assunto em questão para o aluno surdo, estabelecendo uma parceria, e promovendo o aumento do desempenho do aluno surdo;

Envidar esforços para que toda a comunidade escolar se envolva no processo, propiciando uma integração entres todos, garantindo a efetividade do ato inclusivo, criando um ambiente favorável para que o aluno surdo possa desenvolver suas potencialidades, habilidades, competências e sua criatividade como qualquer outro aluno.

Guardar e manter os materiais pedagógicos utilizados em sua jornada de trabalho;

Intermediar a comunicação entre os alunos surdos usuários de LIBRAS e as pessoas ouvintes usuárias da Língua Portuguesa em diferentes contextos;

Traduzir os textos da Língua Portuguesa para a LIBRAS e os textos da LIBRAS para a Língua Portuguesa;

Auxiliar no esclarecimento da forma escrita produzida pelos surdos em quaisquer contextos que se façam necessários (avaliações em sala de aula, trabalhos, documentos, etc);

Outras atividades a critério da sua chefia imediata.

**Qualificações Exigíveis:**

- Escolaridade: Curso de Licenciatura Plena na área/disciplina de atuação, reconhecido pelo MEC e Curso de Formação de Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais – Libras, de no mínimo 360 (trezentos e sessenta) horas, para Educação Básica.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000

Fone: (55) 3432-1100 – Fax: (55) 3433-2323

- Idade: Maior de 18 Anos.
  - Outras: Conforme as instruções reguladoras do processo seletivo.
- Carga Horária: 20 Horas Semanais.

**FUNÇÃO: RECREACIONISTA**

**Descrição Sumária:** Promover atividades recreativas diversificadas, visando ao entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento das crianças; para tanto, elaboram projetos e executam atividades recreativas; promover atividades lúdicas, estimulantes à participação; atender crianças, criar atividades recreativas e coordenar setores de recreação; administrar equipamentos e materiais para recreação. Desenvolver atividades segundo normas de segurança. Atuar sob a supervisão da Direção da Escola.

**Descrição das Atividades:**

Desenvolver atividades de recreação, objetivando o desenvolvimento psicossocial satisfatório;  
Organizar, planejar, implantar e orientar a realização de atividades recreativas infantis, nas escolas;  
Planejar e desenvolver atividades recreativas tais como jogos, aplicações motoras e visuais, histórias e outros com os alunos das escolas;  
Planejar e desenvolver atividade, manuais e artesanais;  
Promove atividades recreativas, brincadeiras e jogos lúdicos, visando o entretenimento, integração social e desenvolvimento pessoal.  
Promover experiências com forte aspecto lúdico, que estimulem as atividades físicas e o desenvolvimento psicomotor;  
Criar e executar atividades recreativas voltadas para o público infantil;  
Auxiliar alunos na rotina escolar, atividades dirigidas e supervisionadas pela direção da escola;  
Promover atividades recreativas, brincadeiras e jogos lúdicos, visando o entretenimento, integração social e desenvolvimento pessoal;  
Executar e monitorar atividades, zelar pela organização do aluno nas dependências do colégio, acompanhar nas aulas práticas, bem como planejar, estimular e orientar aulas interativas e lúdicas.  
Desenvolver propostas lúdicas através de jogos brincadeiras, artes entre outros;  
Desenvolver atividades lúdicas e recreativas com crianças e adolescentes;  
Possuir noções de primeiros socorros e como agir em situações de emergências;  
Prezar pela segurança das crianças;  
Responsável pela condução de atividades recreativas, organização, limpeza e zelo dos materiais recreativos;  
Realizar outras atividades a cargo da sua chefia imediata.

**Qualificações Exigíveis:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000  
Fone: (55) 3432-1100 – Fax: (55) 3433-2323

Escolaridade: Curso Superior em Pedagogia, completo, ou estar cursando o 6º (sexto) semestre em diante.

Idade: Maior de 18 Anos.

Outras: Conforme as instruções reguladoras do processo seletivo.

Carga Horária: 40 Horas Semanais.

**FUNÇÃO: FONO AUDIÓLOGO**

**Descrição Sintética:** Atender pacientes/alunos da rede escolar para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; Efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; Executar serviços, ou programas para prevenção de problemas auditivos, e realização de avaliação audiométrica e impedanciometria; Orientar alunos, pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis; Desenvolver programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida; Exercer atividades administrativas, de ensino, pesquisa, emissão de relatórios, estudos, e etc, relacionados a área da fonoaudiologia;

**Descrição Analítica:**

Planejar ações em conjunto com os profissionais institucionais concernentes aos aspectos fonoaudiológicos, que possam afetar as condições de saúde na educação;

Realização de avaliação audiométrica e impedanciometria;

Indicação de adaptação de aparelhos auditivos;

Criação de programas para prevenção de problemas auditivos;

Reeducação de falta de voz em crianças e adolescentes;

Avaliação da linguagem expressiva e compreensiva em crianças e adolescentes;

Treinamentos das diferentes disfunções na área de linguagem;

Diagnosticar padrões de deglutição;

Atendimento a retardado de linguagem, deglutição atípica, distúrbios da leitura e escrita e distúrbios articulatórios;

Promover ações que favoreçam a comunicação em prol da melhoria do ambiente organizacional e das relações interpessoais;

Colaborar na realização de atividades promotoras de Saúde, que potencializem a aquisição, o desenvolvimento e o aprimoramento dos aspectos relacionados à linguagem oral, escrita e sinalizada, voz, audição e às funções e estruturas promove ações que favoreçam a comunicação em prol da melhoria do ambiente organizacional e das relações interpessoais;

Orientar a comunidade escolar sobre hábitos saudáveis no que se refere à linguagem oral e escrita, voz, audição e às estruturas e funções orofaciais;

Realizar atividades promotoras de Saúde, que potencializem a aquisição, o desenvolvimento e o aprimoramento dos aspectos relacionados à linguagem oral, escrita e sinalizada, voz, audição e às funções e estruturas orofaciais;

Realizar ações formativas, diretamente, voltadas às famílias, aos alunos e aos diversos atores sociais da comunidade escolar sobre assuntos pertinentes à Fonoaudiologia;

Auxiliar na identificação e na condução das demandas relativas às dificuldades fonoaudiológicas apresentadas pela comunidade escolar;

Auxiliar e realizar orientações a pais/responsáveis, familiares e cuidadores com foco nas necessidades dos alunos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000  
Fone: (55) 3432-1100 – Fax: (55) 3433-2323

Participa das reuniões pedagógicas, conforme necessidades levantadas pela equipe técnica e/ou escolar;

Participar do processo de elaboração da avaliação e discute as necessidades do aluno e possíveis adaptações;

Contribuir para o diagnóstico das situações de risco à saúde auditiva e à saúde vocal do educando, aponta possibilidades de intervenções e encaminhamentos para a equipe multidisciplinar;

Contribuir para a inclusão efetiva, promovendo a acessibilidade na comunicação e auxiliando na definição dos melhores meios e técnicas de intervenção.

Realizar outras atividades a critério da sua chefia imediata.

**Qualificações Exigíveis:** Escolaridade: Curso Superior em Fonoaudiologia e registro ativo no Conselho de classe correspondente

Idade: Maior de 18 Anos.

Outras: Conforme as instruções reguladoras do processo seletivo.

Carga Horária: 20 Horas Semanais.