



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Rua Bento Gonçalves – 335 – Bairro: Centro
CEP: 97650-000 - Fone (55) 3432 1100

ANEXO I

Função: **OPERADOR DE MÁQUINAS**

Descrição das Atividades:

Planejar e organizar o trabalho;

Operar retroescavadeira, pá carregadeira, motoniveladora, rolo compactador ou escavadeira hidráulica;

Fazer a limpeza e manutenção básica da máquina que operar;

Realizar inspeções de rotina na máquina a ser operada, para garantir que a mesma esteja funcionando de modo seguro, evitando ou minimizando riscos potenciais, ao mesmo tempo promovendo produtividade e eficiência otimizadas;

Remover o solo e material orgânico, drenar o solo e executar a construção de aterros;

Realizar acabamento em pavimentos de ruas e/ou estradas;

Escavar e/ou movimentar terra, pedras, areia, cascalho e materiais semelhantes;

Realizar a terraplanagem de terrenos, nivelando determinado perímetro do solo;

Atender as metas de produção específicas, de acordo com os planos de trabalho e prioridades estabelecidas pela Secretaria;

Desenvolver a pavimentação de ruas públicas e preparação do solo, em geral;

Controlar o consumo de combustível;

Conduzir as máquinas, em segurança, até os locais para que seja desenvolvido o serviço;

Desenvolver e executar serviços relacionados ao manuseio de máquinas pesadas em geral;

Instruir e verificar a carga e descarga de materiais;

Manter o local de trabalho limpo e organizado;

Comunicar e registrar, ao seu superior hierárquico, qualquer anomalia no equipamento;

Preencher “diário de bordo” com: dados do veículo/máquina, dados do motorista/operador, horário de início da jornada, horário do final da jornada, pausa para alimentação e descanso, espera, e outras informações necessárias e previstas no mesmo;

Preencher outros relatórios e informações pertinentes ao veículo/máquina, quando solicitado;

Acompanhar todos os serviços de manutenção enquanto executados no equipamento;

Observar requisitos de segurança durante a execução dos serviços;

Providenciar o isolamento da área de trabalho, quando necessário;

Realizar outras atividades a critério de sua chefia imediata.

Qualificações Exigidas:

Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto

Idade Mínima: 18 anos

Carga Horária: 40 (quarenta) horas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Rua Bento Gonçalves – 335 – Bairro: Centro
CEP: 97650-000 - Fone (55) 3432 1100

Outras: 1) Habilitação específica – Carteira Nacional de Habilitação – Categoria C, conforme Anexo I da Resolução Contran 789-2000 e CTB – Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9503/1997.

2) Curso específico de Operador de Máquinas Pesadas (Retroescavadeira, Pá Carregadeira, Motoniveladora, Rolo Compactador, Escavadeira Hidráulica) com carga horária, mínima, de 16 (dezesesseis) horas e atualização anual com carga horária mínima de 04 (quatro) horas. O curso ou a atualização devem estar em vigor, de acordo com as Normas Regulamentadoras – NR 12 ou NR 11, da Portaria nº 3.214/78.

Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos, à noite, aos sábados, domingos e feriados.

Função: OPERADOR DE MOTONIVELADORA

Descrição das Atividades:

Planejar e organizar o trabalho;

Operar motoniveladora;

Nivelar terrenos;

Fazer a limpeza e manutenção básica da máquina que operar;

Realizar inspeções de rotina na máquina a ser operada, para garantir que a mesma esteja funcionando de modo seguro, evitando ou minimizando riscos potenciais, ao mesmo tempo promovendo produtividade e eficiência otimizadas;

Remover o solo e material orgânico, drenar o solo e executar a construção de aterros;

Realizar acabamento em pavimentos de ruas e/ou estradas;

Escavar e/ou movimentar terra, pedras, areia, cascalho e materiais semelhantes;

Realizar a terraplanagem de terrenos, nivelando determinado perímetro do solo;

Atender as metas de produção específicas, de acordo com os planos de trabalho e prioridades estabelecidas pela Secretaria;

Desenvolver a pavimentação de ruas públicas e preparação do solo, em geral;

Controlar o consumo de combustível;

Conduzir a máquina, em segurança, até os locais para que seja desenvolvido o serviço;

Desenvolver e executar serviços relacionados ao manuseio de máquinas pesadas em geral;

Instruir e verificar a carga e descarga de materiais;

Manter o local de trabalho limpo e organizado;

Comunicar e registrar, ao seu superior hierárquico, qualquer anomalia no equipamento;

Preencher “diário de bordo” com: dados do veículo/máquina, dados do motorista/operador, horário de início da jornada, horário do final da jornada, pausa para alimentação e descanso, espera, e outras informações necessárias e previstas no mesmo;

Preencher outros relatórios e informações pertinentes ao veículo/máquina, quando solicitado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Rua Bento Gonçalves – 335 – Bairro: Centro
CEP: 97650-000 - Fone (55) 3432 1100

Acompanhar todos os serviços de manutenção enquanto executados no equipamento;
Observar requisitos de segurança durante a execução dos serviços;
Providenciar o isolamento da área de trabalho, quando necessário;
Realizar outras atividades a critério de sua chefia imediata.

Qualificações Exigidas:

Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto

Idade Mínima: 18 anos

Carga Horária: 40 (quarenta) horas

Outras: 1) Habilitação específica – Carteira Nacional de Habilitação – Categoria C, conforme Anexo I da Resolução Contran 789-2000 e CTB – Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9503/1997.

2) Curso específico de Operador de Máquinas Pesadas - Motoniveladora, com carga horária, mínima, de 16 (dezesesseis) horas e atualização anual com carga horária mínima de 04 (quatro) horas. O curso ou a atualização devem estar em vigor, de acordo com as Normas Regulamentadoras – NR 12 ou NR 11, da Portaria nº 3.214/78.

Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos, à noite, aos sábados, domingos e feriados.