



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI
Estado do Rio Grande do Sul

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000
Fone: (55) 3432-1100 – Fax: (55) 3433-2323

ANEXO IV

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E OBRIGATÓRIOS PARA INGRESSO
NO SERVIÇO PÚBLICO**

- CARTEIRA DE IDENTIDADE;
- C.P.F.;
- CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO ;
- CARTEIRA TRABALHO – CTPS;
- CERTIFICADO MILITAR (SEXO MASCULINO)
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- ATESTADO MÉDICO (MÉDICO DO MUNICÍPIO);
- REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (QUANDO O CARGO EXIGIR);
- 01 FOTO 3X4 RECENTE;
- PIS/PASEP;
- COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE/DIPLOMA/CERTIFICADO;
- CERTIDÃO DE CRIMES ELEITORAIS (www.tse.jus.br - Eleitor – Certidão – Crimes Eleitorais);
- CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (www.tse.jus.br - Eleitor – Certidão – Quitação);
- CERTIDÃO DE ALVARÁ DE FOLHA CORRIDA (www.tjrs.jus.br - menu serviços - Alvará);
- CERTIDÃO DE AÇÃO CIVIL (www.trf4.jus.br – consulta processual - certidão);
- CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS (www.igp.rs.gov.br)
- CERTIDÃO DE CASAMENTO OU DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL;
- DEPENDENTES PARA SALARIO FAMÍLIA E IRRF;
Certidão de Nascimento (filhos menores 14 anos), Carteira de Identidade, C.P.F.(filhos acima de 08 anos). Quando filho for portador deficiência ou invalidez (trazer Laudo Médico).
- CERTIDÃO DE BENS (NO DEPARTAMENTO PESSOAL);
- DECLARAÇÃO DE OUTRO CARGO PÚBLICO (NO DEPARTAMENTO PESSOAL);
- DOCUMENTO COMPROBATÓRIO QUANDO EXERCER OUTRO CARGO PÚBLICO;
- CONTA SALÁRIO (BANRISUL)

**OBS: OS DOCUMENTOS ACIMA MENCIONADOS DEVERÃO SER APRESENTADOS NO
DEPARTAMENTO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL, XEROX E ORIGINAL.**

NO MOMENTO EM QUE OCORRER O CHAMAMENTO PARA CONTRATAÇÃO.