



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI
Estado do Rio Grande do Sul

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000
Fone: (55) 3432-1100 – Fax: (55) 3433-2323

Anexo III

ATRIBUIÇÕES

- I – Apoiar as ações gerenciais da Capes e as acadêmicas das IPES*
- II – Acompanhar, executar e coordenar as atividades administrativas do polo;
- III – Orquestrar junto as IPES presentes no polo, a distribuição e o uso das instalações para a realização das atividades dos diversos cursos;
- IV – Garantir a prioridade de uso da infraestrutura do polo às atividades da UAB quando for o caso;
- V – Articular-se com o mantenedor do Polo com o objetivo de prover as necessidades materiais de pessoal e de ampliação do polo;
- VI – Acompanhar as atividades de ensino presenciais no que diz respeito às necessidades administrativas;
- VII – Acompanhar e gerenciar o recebimento de materiais no polo;
- VIII – Dialogar e trabalhar de forma integrada e colaborativa com o assistente à docência, os tutores e os alunos;
- IX – Em parceria com o assistente à docência, atuar na organização de toda a estrutura de atendimento da tutoria presencial incluindo definição de horários e escala das sessões, coordenação, aplicação das avaliações e atividades presenciais e posterior acompanhamento.
- X – Orquestrar junto as IPES presentes no polo, a distribuição e o uso das instalações para a realização das atividades dos diversos cursos;
- XI – Articular com os respectivos sistemas dos municípios de atuação do polo as ofertas e reofertas dos editais vigentes;
- XII – Planejar, em conjunto com as IPES, a edição e reedição de cursos;
- XIII – Realizar eventos acadêmicos e de integração do polo à comunidade;
- XIV – Conhecer a estrutura de funcionamento do polo e das IPES atuantes no mesmo;
- XV – Participar das atividades de Capacitação e atualização conforme a competência de cada ator;
- XVI – Elaborar e encaminhar à COAP/DED/CAPES e a IPES relatórios periódicos de acordo com definições da Diretoria de Educação a Distância - DED;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI
Estado do Rio Grande do Sul

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000
Fone: (55) 3432-1100 – Fax: (55) 3433-2323

- XVII – Relatar problemas enfrentados pelos alunos ao coordenador de curso e à Capes;
- XVIII – Organizar, a partir de dados das IPES presentes no polo, calendário acadêmico e administrativo que regulamente as atividades nos diversos cursos;
- XIX – Receber e prestar informações no que couber aos órgãos do MEC ou correspondente no caso de polos estaduais;
- XX – Promover ações de permanência dos estudantes no curso visando o aproveitamento e a diminuição da evasão;
- XXI – Participar e colaborar com o processo de acolhimento dos alunos nos Polos UAB;
- XXII – Estabelecer contato permanente com os alunos, divulgando as ações sob sua responsabilidade no polo, buscando saber as suas dificuldades e razão de ausências, a fim de promover a sua permanência e aproveitamento no curso;
- XXIII – Estar ciente do calendário e dos cronogramas das disciplinas e das atividades no polo a cada semestre;
- XXIV – Articular-se com a DED/CAPES com o objetivo de realizar a gestão do polo de acordo com suas orientações.