



PREFEITURA DE ITAQUI - RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Setor Administrativo

Processo nº

300

Folha 06

REFERÊNCIAS

1-OBJETO:

Contratação emergencial de empresa para que seja feito o desalojamento de morcegos, limpeza com aspiração, retirando as fezes dos telhados, fechamento dos acessos com espuma expansiva e passarineiras(telas), retirada e colocação de telhas, com fornecimento de material e mão de obra e revisão após quinze dias em atendimento a demanda da Escola de Ensino Fundamental Ranulfo Lacroix.

Escola	Metragem	Endereço
Escola Ranulfo Lacroix	1.734,67 M²	Rua D.Pedro II,3040 – Itaqui /RS.

2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

2.1. Comprovação de capacitação técnica operacional, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante possui aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em característica, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

2.2. O(s) atestado(s) de capacitação técnica apresentado(s) deve(m) conter as seguintes informações básicas: nome do contratado e do contratante, tipo de natureza dos serviços executados e sua localização.

3. OBSERVAÇÃO RELATIVA AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

3.1. Declaração de reconhecimento de local do serviço, conforme modelo anexo, assinada por um dos responsáveis legal da empresa, dando ciência do local de realização do serviço e conhecimento da distância, das condições de acesso e trafegabilidade, entre outros fatores, ficando assim assegurado de que possuem total conhecimento da estrutura logística e operacional que terão que dispor para atendimento de demanda refere ao objeto deste termo, no que se refere a relação de distâncias, locais e cronograma de execução.

3. 2. A declaração de reconhecimento de local não se consubstancia em condição para a participação na licitação, ficando, contudo, as licitantes cientes que após a apresentação das propostas não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

4. A CONTRATADA

4.1. A contratada deverá fornecer e se responsabilizar pelo pessoal, transporte, material, ferramentas,

903

3 0/6/1/2 Folha 07

5. PRAZO PARA A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:

5.1. O prazo para a realização é de quinze (15) dias após o recebimento da ordem de prestação de serviço.

6. QUANTO AO PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado após a prestação do serviço e a nota fiscal ser entregue no Setor de Compra da Prefeitura Municipal de Itaquí, o pagamento no máximo 20 dias após a entrega da Nota Fiscal.

7. DOTAÇÃO

7.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 06 Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 06 – Educação

Função: 12 – Educação

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 12 – Ensino Fundamental

Projeto Atividade: 2269 – Manutenção e Conservação E.F.

Elemento: 3.3.3.9.0.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica

Recurso: 1550 – 0000 – Transferência do Salário Educação

Reduzido: 4539