



PREFEITURA DE ITAQUI - RS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Setor Administrativo

Processo nº

2457

100323 Folha 06

**REFERÊNCIAS:**

**1.OBJETO:**

Item	Quantidade
<b>Plástico para Plastificação</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Pouch Film A4 220 x 307 (0.05)</li><li>•Plástico para Plastificação Pouch Film A4 220 x 307 (0.05)</li><li>•Adaptável em qualquer máquina.</li><li>•Pacote com 100 unidades.</li></ul>	30 pacotes

**Obs:** Plastificação a quente resistente ao calor alta transparência `a prova d'água, proteção UV.

**2. DA ENTREGA**

**2.1.** A entrega do Material solicitado pela secretaria deverá ocorrer no prazo máximo de 10 dias úteis, a contar da data de emissão da Ordem de Compras e comunicação ao fornecedor pelo Setor de Compras, para o responsável pela contratante, observando que tal fato ocorra após a emissão do empenho, assinatura do contrato e a referida Ordem de Compras fornecida à contratada.

**2.2.** A entrega será realizada conforme solicitação na ALMOXARIFADO CENTRAL da Prefeitura Municipal de Itaqui, situado no Beco Lacroix, s/nº,(fundos da Secretaria da Saúde) Bairro Centro, Itaqui/RS, sem custo adicional, durante o horário de expediente: das 8 h às 12 h, de segunda a sexta-feira.

**2.3.** Os materiais deverão ser entregues devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte e acompanhados das respectivas notas fiscais de fornecimento.

**2.4.** A empresa fornecedora é responsável pela qualidade dos materiais a serem fornecidos, bem como pela segurança, transporte, carga e descarga dos mesmos no local solicitado.

**2.5.** Nos casos da CONTRATADA não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição dos produtos não aceitos, a pessoa responsável pelo recebimento lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena **de responsabilidade.**

**3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**3.1.** As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária:

Órgão: 06 Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 01 – Departamento Administrativo de Educação

Função: 12 – Educação

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 03 – Administração Geral

Projeto Atividade: 2032 – Manutenção Secretaria Municipal de Educação

Elemento: 3.3.3.9.0.30.00.00.00 – Material de Consumo

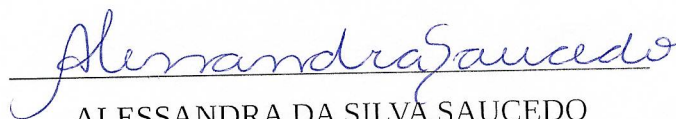
Recurso: 1500 – Recursos não Vinculados de Impostos

Reduzido: 5073

2457

100322

Folha 57



ALESSANDRA DA SILVA SAUCEDO

*Secretária Municipal de Educação*