

10

TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Itaqui, 13 de fevereiro de 2023.

1. DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

2. OBJETO: Aquisição de PLACAS E SERVIÇOS GRÁFICOS

2.1 QUADRO DESCRITIVO DE ITENS E QUANTIDADES

QUANTIDADE	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÕES
20	Adesivos gráficos para veículos	UNIDADE	Com impressão digital e com aplicação direta no veículo, medindo 60x21 cm, arte colorida a definir.
3	Banner Roll Up	UNIDADE	80X200 cm (vertical), lona brilhante, material da base roll up em alumínio, arte colorida a definir.
3	Banner	UNIDADE	90x120cm (horizontal), lona brilhante, com bastão e cordão, arte colorida a definir.
5	Porta Banner	UNIDADE	Em alumínio com 2,2 m, regulagem de altura encaixe para segurar o banner, base retrátil.
50	Placas poliestireno (PS)	UNIDADE	Placas PS 2 mm, medindo 40x40 cm, adesivada, arte colorida a definir.
50	Placas poliestireno (PS)	UNIDADE	Placas PS 2 mm, medindo 30x20 cm (horizontal), adesivada, arte colorida a definir.
5	Placas poliestireno (PS)	UNIDADE	Placas PS 2 mm, medindo 100x100 cm, adesivada, arte colorida a definir.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 – Justifica-se a aquisição de placas e serviços gráficos para a identificação através de plotagem gráfica dos veículos, as placas e materiais de informação e avisos são ferramentas necessárias para correto o monitoramento ambiental bem como para o incentivo a educação ambiental.

4. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS:

4.1 – Empresa legalmente constituída.

5. DA AQUISIÇÃO E ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS E DOS PRAZOS

5.1 – Os equipamentos a serem adquiridos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Itaquí-RS na rua Bento Gonçalves N.º 335 no horário das 07:00 às 13:00 horas, caso ocorra fora do horário informado deverá ser comunicado o gestor e fiscal do contrato, sendo que a referida entrega só deverá ocorrer mediante recebimento por parte do fornecedor da ORDEM DE FORNECIMENTO, tendo para isto o prazo de 10 (dez) dias após o recebimento para realizar a entrega do equipamento.

5.2 – Aqueles serviços que necessitem de deslocamento, como por exemplo a plotagem de veículos, o deslocamento fica a cargo da CONTRATADA e a mesma terá o prazo de 10 dias para se deslocar até a Prefeitura Municipal de Itaquí-RS para efetuar o serviço em data e horário previamente estabelecido pela CONTRATANTE.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

6.1 – Comunicar a Prefeitura Municipal de Itaquí, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

6.2 – Manter informada a Prefeitura de Itaquí quanto a mudanças de endereço, telefones, fax e e-mail de seu estabelecimento;

6.3 – Entregar no prazo máximo de 10 dias a contar da homologação final.

6.4 – Atender com prontidão as reclamações por parte da contratante, objeto da presente dispensa de licitação;

6.5 – Fornecer o bem de acordo com as especificações e condições previstas deste Termo de Referência;

6.6 – Fica o contratado na obrigação de manter, durante todo período de garantia, a assistência técnica e mecânica em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, toda as condições de habilitação e qualificação exigidas no termo de referência;

6.7 – Efetuar o devido suporte técnico sempre que solicitado pela Administração, no

prazo de vigência de garantia.

6.8 – Manter a CONTRATANTE informada sobre o andamento dos serviços, informando-a sempre que se registrarem ocorrências extraordinárias.

6.9 – Guardar sigilo sobre informações e documentos fornecidos pela CONTRATANTE, em decorrência dos serviços objeto do presente contrato, adotando medidas internas de segurança.

6.10 – Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente contrato, sendo que todos os custos para execução dos serviços tais como deslocamento, estadia e outros que possam incidir são por conta do contratado.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 – Exigir o fiel cumprimento do Edital e Contrato, bem como zelo na prestação dos serviços e o cumprimento dos prazos.

7.2 - Colocar à disposição do CONTRATADO toda a documentação necessária para a perfeita execução dos serviços pertinentes ao Município de Itaquí.

7.3 – Fornecer, sempre que for necessário e quando for solicitado pelo CONTRATADO, informações adicionais pertinentes aos serviços executados para a Prefeitura.

7.4 – A CONTRATANTE, pelo seu titular, é a única responsável pelos atos de gestão administrativa que sejam praticados, limitando-se o CONTRATADO a responsabilidade técnica dos serviços prestados.

7.5 – Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

8. VALIDADE DA CONTRATAÇÃO:

8.1 – A contratação efetivada terá validade conforme a Lei.

9. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

9.1 – O Responsável pela gestão do Contratado será o Secretário Substituto de Agricultura e Meio Ambiente Giancarlo Rocha Berro, CPF 681.102.350-34 e RG 2059656542.

9.2 – O Responsável pela fiscalização do Contratado será o secretário adjunto Giancarlo Rocha Berro CPF: 681.102.350-34 / RG: 2059656542

9.3 – O suplente será o servidor da secretaria de agricultura e meio ambiente Flavio Zanir Bonorino Figueiredo CPF: 264.019.400-34 / RG: 9006825674

10. DO PAGAMENTO:

10.1 – O pagamento deverá ser realizados após a entrega do objeto da dispensa de licitação.

10.2 – O pagamento deverá ser efetivado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.



Lucian Del Fabbro

Secretário de Agricultura e Meio Ambiente