

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Solicitação de aquisição de materiais de higiene e limpeza para uso em benefício dos acolhidos, no período de 30 dias.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se tal solicitação tendo em vista que Pregão Eletrônico 25/2023 deverá ser aberto dia 29/03, e estamos sem os produtos abaixo discriminados que são de extrema necessidade para a higiene pessoal de nossos acolhidos assim como a lavagem das roupas das referidas crianças e adolescentes.

3 – FORMA DE CONTRATAÇÃO

Modalidade dispensa de licitação

4 – QUANTIDADES: Solicitação de aquisição de materiais de higiene e limpeza para uso em benefício dos acolhidos, no período de 30 dias abaixo descritos.

5- DESCRIÇÃO:

Ítem	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Sabonete em barra (90g) neutro , fragrâncias diversas, acondicionados em embalagens com registro do ministério da saúde, químico responsável, dermatologicamente testado, primeira linha. Embalagem no mínimo de 90 gramas. Prazo de validade mínimo exigido(após o recebimento): 24 meses	un	36
02	Shampoo adulto , para todos os tipos de	un	24

	cabelo, fragrâncias diversas, dermatologicamente testado, embalagem com quantidade igual ou superior a 330ml.		
03	Sabão em pó , biodegradável com enzimas, branqueador ótico e essências. Embalagem de 1 kg.	Emb.	25
04	Shampoo infantil , para todos os tipos de cabelo, fragrâncias diversas, dermatologicamente testado, embalagem com quantidade igual ou superior a 330ml.	un	6
5	Sabonete em barra (90g) infantil , fragrâncias diversas, acondicionados em embalagens com registro do ministério da saúde, químico responsável, dermatologicamente testado, primeira linha. Embalagem no mínimo de 85 gramas. Prazo de validade mínimo exigido(após o recebimento): 24 meses	un	6

6. HORÁRIOS E LOCAL DA PARA ENTREGA DOS MATERIAIS

6.1. Retirada junto ao fornecedor.

7 – GESTOR, FISCAL E SUPLENTE DO CONTRATO

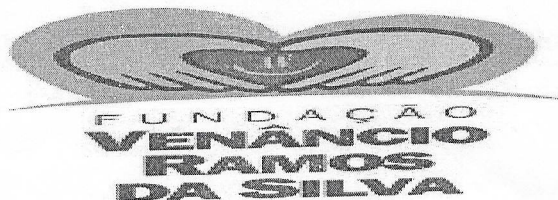
-A fiscalização dos serviços ficará cargo: Gestora, Daiane da Silva Chaves;
Fiscal: Sabrina Flores de Melo, Suplente: Susana Mari Aguirre Tavares.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- A empresa contratada deverá responsabilizar-se pela entrega dos produtos solicitados em até três dias após a emissão da ordem de compra.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Gerenciar, acompanhar e fiscalizar o contrato, bem como realizar os pagamentos devidos, mediante comprovação e ateste de Nota Fiscal dos pedidos em até 30 dias após o ateste da Nota Fiscal.



Processo nº

1-2959

Data

22/03/22

Folha

05

10 – Os itens solicitados constam no Plano de Contratações Anual da Fundação Venâncio Ramos.

Dotação Orçamentária:

Órgão 12 – Fundação Venâncio Ramos da Silva

Unidade 01 – Fundação Venâncio Ramos da Silva

Função 08 – Assistência Social

Subfunção 243 – ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Programa 50 – Funvers

Projeto Atividade 2800 – MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA – FUNDAÇÃO

Elemento de Despesa – 3.3.3.9.0.30.00.00.00 – Material de Consumo

Recurso – RECURSO LIVRE – ADMINISTRAÇÃO

Dotação – 3278

Daiane Chaves

Presidente da Funvers