
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO:

Aquisição de Coffee Break para ser ofertado nos dias 19 e 20 de abril aos participantes do Curso sobre Acolhimento e Empatia no atendimento a Crianças e Adolescentes, promovido pela FUNVERS.

2 – JUSTIFICATIVA

Justifica-se tal solicitação tendo em vista que o PE 026/2023 encontra-se em julgamento não tendo sido emitida a ARP, e o evento ser realizado nos próximos dias. Ainda cabe salientar que o curso será realizado em dois turnos em ambos os dias, sendo: Manhã das 8h às 12h e a tarde das 13h30 às 19h, dessa forma todos integrantes vão permanecer um longo tempo no local, precisando serem melhor acolhidos por nossa instituição através de um coffee break. Ainda convém salientar que o referido curso é de suma importância para qualificação/orientação aos nossos servidores visando um melhor atendimento as crianças e adolescentes que permanecem em acolhimento em nossa instituição.

3 – FORMA DE CONTRATAÇÃO

Modalidade dispensa de licitação.

4 – QUANTIDADES

Conforme descrição abaixo.



5- DESCRIÇÃO:

Solicitamos a aquisição dos itens conforme descrição e quantidades baixo relacionados, para os turnos manhã, tarde e noite:

ITEM	DESCRIÇÃO	Un	Dia 19	Dia 20
	INSUMOS PARA COFFEE BREAK		Quantidade Manhã	Quantidade Manhã
1	Café preto adoçado	Lt	02	02
2	Sanduiche – Pão de forma com recheio de queijo, peito de frango fatiado picado temperado, requeijão, cenoura ralada e alface. Unidade de sanduiche cortada em 4 partes, produzido no dia da entrega.	Un	30	30
3	Suco natural de laranja	Un	2	2
	INSUMOS PARA COFFEE BREAK		Quantidade Tarde	Quantidade Tarde
4	Salgadinhos sortidos, produzidos no dia da entrega	Un	180	180
5	Café preto adoçado	Lt	2	2
6	Suco natural de laranja	Lt	2	2

5.1. O coffee-break será realizado no turno matutino e vespertino durante os dias 19 e 20 do presente mês, com a presença estimada de 30 pessoas, nesse sentido, a quantidade de insumos solicitada se refere a oferta de uma unidade de sanduiche por pessoa durante cada dia, 6 unidades de salgadinhos por pessoa/dia e em cada turno será oferecido em torno de 130 ml entre suco e café.

5.2. No total serão utilizadas as seguintes quantidades de insumos para coffee break nos dois dias(19 e 20/04):

08 Litros de café adoçado

08 Litros de Suco natural de laranja



60 unidades de sanduíches

360 unidades de salgadinhos sortidos

5.3. As quantidades acima referidas foram calculadas pela nutricionista Laura Virgili.

6 – PRAZO PARA ENTREGA E LOCAL DE ENTREGA:

6.1 – A entrega dos **INSUMOS PARA COFFEE BREAK – do turno da MANHÃ** deverá ser realizada impreterivelmente até as 9h30 dos dias 19 e 20/04.

6.2 – A entrega dos **INSUMOS PARA COFFEE BREAK – do turno da TARDE** deverá ser realizada impreterivelmente até as 15h dos dias 19 e 20/04.

6.3 – O local de entrega de todos os produtos e em todos os turnos será na Câmara Municipal de Vereadores de Itaqui.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- A empresa contratada deverá responsabilizar-se pela entrega dos produtos de acordo com a descrição constante no presente Termo de Referência, nos dias, horários e local mencionados.

8 – GESTOR, FISCAL E SUPLENTE DO CONTRATO

-A fiscalização dos serviços ficará cargo: Gestora, Daiane da Silva Chaves; Fiscal: Sabrina Flores de Melo, Suplente: Susana Mari Aguirre Tavares.



9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Gerenciar, acompanhar e fiscalizar o contrato, bem como realizar os pagamentos devidos, mediante comprovação e ateste de Nota Fiscal dos pedidos em até 30 dias após o recebimento dos produtos.

Dotação Orçamentária:

Órgão 12 – Fundação Venâncio Ramos da Silva

Unidade 01 – Fundação Venâncio Ramos da Silva

Função 08 – Assistência Social

Subfunção 243 – **ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

Programa 50 – Funvers

Projeto Atividade 2800 – MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA – FUNDAÇÃO

Elemento de Despesa – 3.3.3.9.0.30.00.00.00 – Material de Consumo

Recurso – RECURSO LIVRE – ADMINISTRAÇÃO

Dotação – 3278

Itaqui, 11 de Abril de 2023

Daiane Chaves
Presidente FUNVERS