



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

1.1 Contratação de empresa especializada de serviços de limpeza e higienização da caixa d'água da Fundação Venâncio Ramos-FUNVERS.

### **2 DA JUSTIFICATIVA :**

2.1. Justifica-se a solicitação de limpeza da caixa d'água a fim de manter uma boa qualidade da água usada na instituição, evitando dessa forma situações de saúde que possam afetar nossos acolhidos e servidores.

### **3. DA FUNDAMENTAÇÃO:**

3.1 – A manutenção de uma boa qualidade da água é condição essencial para o bom atendimento e cuidado com o bem-estar e saúde de nossas crianças, adolescentes e servidores.

### **4. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

4.1 – Dispensa de licitação.

### **5 - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:**

5.1 - Esgotamento total da caixa d'água e reservatório,

5.2 – Limpeza e higienização da caixa d'água e reservatório,

5.3 – Emissão de certificado de execução dos serviços, constando:

- a) Nome do responsável técnico, profissional de nível superior ou nível médio profissionalizante, com treinamento específico na área,
- b) Registro do responsável técnico junto ao respectivo conselho profissional,
- c) Discriminação dos produtos utilizados, da fórmula aplicada

### **6 – CAPACIDADE DA CAIXA D'ÁGUA A SER LIMPA E HIGIENIZADA:**

6.1 – 3.000(Três) mil litros



## **7 – PERIODICIDADE DO SERVIÇO:**

7.1 - O serviço de limpeza e higienização da caixa d'água deverá ser realizado duas vezes, sendo a primeira limpeza e higienização ocorrer em até três dias após a emissão da ordem de serviço e a segunda limpeza e higienização seis meses após a realização da primeira.

7.2 – O serviço de limpeza e higienização da caixa d'água deverá ser realizado em até três dias após a expedição da Ordem de serviço.

## **8 – LOCAL PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

8.1 – Na sede da FUNVERS sito na BR 472, acesso leste, KM 4, Itaqui-RS.

8.2 – O deslocamento até o local para realização do serviço, os produtos e ferramentas, bem como os equipamentos de proteção a serem utilizados são de inteira responsabilidade da empresa Contratada.

## **9 – VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

9.1 – O contrato vigorará até o cumprimento integral da obrigação e se extinguirá com a segunda limpeza e higienização da caixa d'água, a qual deverá ocorrer seis meses após a primeira.

## **10 – DO PAGAMENTO:**

10.1 – O pagamento será realizado em até 30(trinta) dias após a emissão e ateste da nota fiscal de realização do serviço

## **11 - GESTOR, FISCAL E SUPLENTE DO CONTRATO**

11.1 A fiscalização dos serviços ficará cargo: Gestora, Daiane da Silva Chaves; Fiscal: Sabrina Flores de Melo, Suplente: Susana Mari Aguirre Tavares.

### **Dotação Orçamentária:**

**Órgão 12** – Fundação Venâncio Ramos da Silva

**Unidade 01** – Fundação Venâncio Ramos da Silva

**Função 08** – Assistência Social

**Subfunção 243** – **ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

**Programa 50**– Funvers



34

**Projeto Atividade 2800 – MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA – FUNDAÇÃO**

**Elemento de Despesa – 3.3.3.9.0.39.00.00.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica**

**Recurso – RECURSO LIVRE – ADMINISTRAÇÃO**

**Dotação – 3274**

Itaquí, 31 de Março de 2023.

Daiane Chaves

Presidente da Funvers