



22  
E

## PREFEITURA DE ITAQUI

Secretaria Municipal da Fazenda e Desenvolvimento Econômico

### TERMO DE REFERÊNCIA

**1 – DO OBJETO:** O presente Termo de Referência tem por objetivo subsidiar os procedimentos licitatórios para futuras e eventuais aquisições de Material de Higiene e limpeza, para atender as necessidades de todas as Secretarias Municipais, bem como setores, postos de saúde, escolas, FAPS e FUNVERS.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Papel Higiênico branco, suave, neutro, folha dupla, com 100% fibras celulósicas virgens (medidas mínimas: 30 m x 10 cm). Pacote com 12 rolos.	Pacote	2623
02	Hipoclorito de sódio líquido com 12% de cloro ativo. Galão de 5 Litros.	Unidade	1098

#### SECRETARIAS PARTICIPANTES:

1. EDUCAÇÃO; 2. AGRICULTURA; 3. DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO; 4. SAÚDE; 5. ADMINISTRAÇÃO; 6. OBRAS/INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL; 7. ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO; 8. GABINETE DE GESTÃO INTEGRADA; 9. FAPS; 9. FUNVERS;

#### 2 – DA JUSTIFICATIVA:

**2.1.** Destina a atender as necessidades dos diversos setores da Prefeitura de Itaqui/RS, que necessitam desse material para disponibilizar aos funcionários e usuários dos setores públicos.

**2.2.** Justifica-se a adoção da licitação na modalidade pelo sistema de registro preços, por estar evidenciada a necessidade de contratações frequentes por se tratar de materiais cuja natureza não possibilita definir previamente o quantitativo demandado durante a vigência da Ata, bem como a possibilidade de se realizar a licitação independentemente de prévia indicação orçamentária.

#### 3 – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

**3.1.** A entrega dos produtos deverá ocorrer em conformidade com a necessidade das Secretarias, em **até 15 (quinze) dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra.

**3.1.1.** A empresa vencedora deverá entregar **qualquer quantidade solicitada pelo Município**, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas ou máximas, para remessa do produto.

**3.2.** Os produtos deverão ser entregues, SEM CUSTO ADICIONAL AO MUNICÍPIO DE ITAQUI, no **ALMOXARIFADO CENTRAL**, situado à Rua Independência, nº 230, Bairro Centro, anexo à Secretaria Municipal de Saúde, das 07 h às 12 h. Será de responsabilidade da empresa observar os feriados e pontos facultativos quando do dia programado para entrega dos materiais.

**3.3.** Correrão por conta da contratada todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes a entrega dos produtos.

**3.4.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do objeto, ficando a mesma obrigada a



23  
substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

3.5. Nos casos de a DETENTORA DA ATA não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição dos produtos não aceitos, a pessoa responsável pelo recebimento lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

3.6. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

3.7. A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

**4 – DO FUNDAMENTO LEGAL:** Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.931/2001, Decreto Municipal nº 5.302/09, e aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666/93.

**5 – DA MODALIDADE E DO TIPO DE LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM.

**6 – DA PROPOSTAS:** As propostas apresentadas pelos interessados deverão conter, obrigatoriamente, a descrição do material, obedecendo às especificações contidas no RP, incluindo marca, modelo e demais descrições do item que permitem sua perfeita identificação.

**7 – DA FISCALIZAÇÃO:** Os gestores, fiscais e suplentes serão designados pelos Secretários de suas respectivas Secretarias, no momento do contrato simplificado.

**8 – DA GARANTIA DO MATERIAL:** Prazo de garantia será o de fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei 8.078 de 11/09/90 do Código de Defesa do Consumidor.

**9 – DOS MATERIAIS:** Os materiais a serem adquiridos deverão ser novos de boa qualidade e fabricação obedecendo rigorosamente as características mínimas referentes a RP.

**10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

10.1. Comunicar ao licitante vencedor toda e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição dos produtos.

10.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a CONTRATADA, o licitante vencedor entregar fora das especificações contidas nos itens deste Termo de Referência.

**11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA LICITANTE VENCEDOR:**

11.1. Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência e o Edital de Licitação.

11.2. Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, no todo ou em parte, os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir da notificação efetuada pela CONTRATANTE.

11.3. Executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela contratante.

**12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias indicadas nos contratos.



24  
B

**13 – DA FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será em até 30 (trinta) dias a contar da entrega das mercadorias, mediante laudo de autorização de pagamento emitido pela secretaria competente.

**13.1.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**14 – DAS PENALIDADES:** O não cumprimento das condições estipuladas neste termo e edital, implica na adoção de medidas e penalidades constantes em lei.

**15 – DA VALIDADE, DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS:** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**15.1.** Nos casos previstos no art. 15, § 4º, da Lei 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Itaqui/RS não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos produtos objeto da mesma, podendo utilizar para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que desse fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa DETENTORA DA ATA.

**15.2.** O prestador do serviço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro dos preços, através de solicitação formal ao Município, via protocolo, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, que serão analisados e julgados por uma comissão. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço contratado.

Itaqui, 18 de julho de 2023.

  
-----  
**ISTELY VALLE DOS SANTOS**  
**Secretária Municipal da Fazenda**