



PREFEITURA DE ITAQUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RETIFICAÇÃO NO TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Itaqui/RS

Secretaria Municipal de Educação

Necessidade da Administração: Contratação de Empresa de Prestação de Serviço de Instalação de Aparelhos de Ar-condicionado, Limpeza e reposição de gás.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.
01	Mão de obra Especializada para Instalação com Material, de Ar-condicionado Split, inclusive a parte elétrica. Devendo estar inclusas as Ferramentas e Equipamentos necessários: 9.000 Btus.	01
02	Mão de obra Especializada para Instalação com Material, de Ar-condicionado Split, inclusive a parte elétrica. Devendo estar inclusas as Ferramentas e Equipamentos necessários: 12.000 Btus.	20
03	Mão de obra Especializada para Instalação com Material, de Ar-condicionado Split, inclusive a parte elétrica. Devendo estar inclusas as Ferramentas e Equipamentos necessários: 18.000 Btus.	05
04	Mão de obra Especializada para Instalação com Material, de Ar-condicionado Split, inclusive a parte elétrica. Devendo estar inclusas as Ferramentas e Equipamentos necessários: 24.000 Btus.	01
05	Limpeza de Aparelho de Ar-condicionado de 9.000 Btus.Split.	01
06	Limpeza de Aparelho de Ar-condicionado de 12.000 Btus.Split.	07
07	Limpeza de Aparelho de Ar-condicionado de 18.000 Btus.Split.	09
08	Mão de Obra Especializada para Recarga de Gás de ar-condicionado de 18.000 Btus. Com material.Split.	02
09	Limpeza de Aparelho de Ar-condicionado de Janela: 7.500 Btus	01
10	Limpeza de Aparelho de Ar-condicionado de Janela:10.000 Btus	04
11	Limpeza de Aparelho de Ar-condicionado de Janela:12.000 Btus	01

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio do Art. 75: Dispensa de Licitação:

II – para contratação que envolva valores inferiores a R\$57.208,00, no caso de outros serviços e compras: (Vide Decreto nº 11.317/22) (Vigência 31.12.23).

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Além da documentação necessária, conforme a legislação vigente, o Atestado ou declaração de capacidade técnica operacional.

4. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na Portaria, que "Regulamenta as funções da fiscalização e a gestão dos contratos da Secretaria Municipal de Educação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

5. DAS NORMAS APLICÁVEIS

5.1.. Os materiais empregados e os serviços executados deverão obedecer a todas as normas atinentes ao objeto do contrato, existentes ou que venham a ser editadas, em especial às dos órgãos e entidades abaixo:

5.2. Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT

5.3. Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO

3.4. Norma NBR 14679, que trata de sistemas de condicionamento de ar e ventilação – execução de higienização.

6. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Deverá receber o emprego de materiais adequados e condizentes com a boa técnica, bem como ser executado em conformidade com as determinações das normas da ANVISA, ABNT e dispositivos previstos em Leis específicas, através de técnicos habilitados em contingente suficiente ao atendimento da demanda com a utilização de ferramentas e equipamentos apropriados, de acordo com as recomendações do fabricante, de modo a garantir a conservação da vida útil dos equipamentos e o seu perfeito funcionamento.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários.

7.2. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, quando for o caso.

7.3. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadiplência não transfere responsabilidade à Contratante.

8. DAS GARANTIAS DOS SERVIÇOS

8.1. A empresa vencedora garantirá a execução dos serviços de instalação que apresentarem defeitos pelo período de 12 (doze) meses, sem ônus para a contratante a contar da data de recebimento definitivo.

8.2. Correrá por conta exclusiva da Contratada a responsabilidade pelo deslocamento de seus técnicos aos locais necessários, pela retirada e entrega dos equipamentos, assim como pelas despesas de transportes, frete e seguros correspondentes.

09. DO PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

O prazo de conclusão do serviço é de 30 (Trinta dias), contados a partir da data da ordem de início, prorrogável por igual período desde que justificada pro escrito. Aprovado pela autoridade competente e apresentada com antecedência mínima de dez dias do fim do contrato.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 06 Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 06 – Educação

Função: 12 – Educação

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 12 – Ensino Fundamental

Projeto Atividade: 2269 – Manutenção e Conservação E.F.

Elemento: 3.3.9.0.3.9.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Reduzido:5231

Órgão: 06 Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 06 – Educação

Programa: 11-Educação Infantil

Projeto Atividade: 2276 – Manutenção e Conservação – Pré-Escola

Elemento: 3.3.9.0.3.9.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Recurso: 1500-Recursos não Vinculados e Impostos

Reduzido:5173

Órgão: 06 Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 06 – Educação

Programa: 03-Administração Geral

Projeto Atividade: 2232 – Manutenção Secretaria Municipal de Educação


Elemento: 3.3.9.0.3.9.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Recurso: 1500-Recursos não Vinculados e Impostos

Reduzido:5084

11. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado após a prestação do serviço e a nota fiscal ser entregue no Setor de Compra da Prefeitura Municipal de Itaquí, o pagamento no máximo 20 dias após a entrega da Nota Fiscal.



Ana Lúcia Molina Deponti
Setor Administrativo
S.M.E.