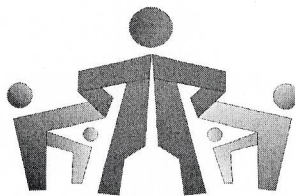




**Prefeitura  
Municipal  
De Itaqui**



**Secretaria Municipal  
do Trabalho, Habitação  
e Assistência Social**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

Município de Itaqui/RS

Secretaria Municipal do Trabalho, Habitação e Assistência Social

Necessidade da Administração: Aquisição de MEMÓRIA RAM 4GB DDR3L 1333MHZ SO-DIMM 204-pin e SSD 240GB Sata 3.0: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Leitura 500MB/s e Gravação 350MB/s para a Secretaria do Trabalho, Habitação e Assistência Social

### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objetivo aquisição de empresa especializada na prestação de serviço de informática.

Os bens objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
01	MEMÓRIA RAM 4GB DDR3L 1333MHZ SO-DIMM 204-pin	02
02	SSD 240GB Sata 3.0: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Leitura 500MB/s e Gravação 350MB/s	01

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A escolha de contratar para comprar memória RAM DDR3L 4GB 1333MHz SO-DIMM 204-pin e SSD SATA 3.0 de 240GB foi fundamentada em estudos técnicos iniciais que apontaram as demandas e razões a seguir:

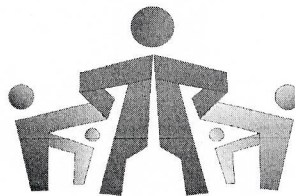
**Atualização de Hardware:** Os estudos técnicos preliminares identificaram a necessidade de atualização dos recursos de hardware em determinados equipamentos utilizados pela instituição. A aquisição de memória RAM adicional e de SSD com maior capacidade e desempenho visa melhorar o desempenho e a eficiência desses equipamentos, garantindo maior

---

**Secretaria Municipal do Trabalho, Habitação e Assistência Social**

End. Humberto de Alencar Castelo Branco, 1970 | CEP. 97650-000 Itaqui RS | Tel. 55 3433 1181 | Fax 55 3433 4745

E-mail: [smtas@itaqui.rs.gov.br](mailto:smtas@itaqui.rs.gov.br) site: [www.itaqui.rs.gov.br](http://www.itaqui.rs.gov.br)



agilidade no processamento de dados e no acesso aos arquivos armazenados.

**Melhoria de Desempenho:** O aumento da capacidade de memória RAM e a utilização de SSD com velocidades de leitura e gravação mais rápidas foram identificados como medidas essenciais para otimizar o desempenho dos sistemas utilizados pela instituição. Essa melhoria no desempenho contribuirá para aumentar a produtividade dos usuários e reduzir o tempo de resposta das aplicações, impactando positivamente nas atividades diárias da instituição.

**Redução de Custos Operacionais:** A melhoria no desempenho dos equipamentos contribuirá para reduzir os custos operacionais relacionados à manutenção e suporte técnico, uma vez que sistemas mais eficientes demandam menos intervenções corretivas e apresentam menor incidência de falhas.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

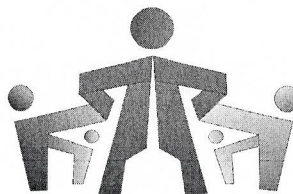
A solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de informática, conforme as seguintes especificações/condições:

A proposta apresentada inclui a aquisição de memória RAM DDR3L e SSD SATA 3.0 de acordo com as especificações técnicas mencionadas anteriormente. É fundamental que os fornecedores garantam os produtos adquiridos e forneçam suporte técnico em caso de falhas ou problemas durante o período de garantia estipulado de 12 meses para ambos os itens. O suporte técnico deve ser eficaz e rápido, assegurando a substituição ou o conserto dos produtos dentro de prazos razoáveis. Ofertas que superem as especificações mínimas serão consideradas contanto que mantenham a compatibilidade com o equipamento atual e ofereçam vantagens extras em termos de desempenho, confiabilidade ou garantia.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os bens MEMÓRIA RAM DDR3L e SSD SATA 3.0 têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de





especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os produtos a serem adquiridos são memória RAM DDR3L 4GB 1333MHz SO-DIMM 204-pin e SSD SATA 3.0 de 240GB.

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| - Memória RAM:              | - SSD:                                       |
| - Capacidade: 4GB.          | - Capacidade: 240GB.                         |
| - Tipo: DDR3L.              | - Interface: SATA 3.0.                       |
| - Velocidade: 1333MHz.      | - Velocidade de Leitura: Mínimo de 500MB/s.  |
| - Formato: SO-DIMM 204-pin. | - Velocidade de Gravação: Mínimo de 350MB/s. |

A contratação será realizada por meio de Dispensa de Licitação, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto solicitado, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

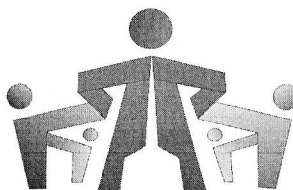
A companhia selecionada deve alcançar os objetivos desejados ao prestar os serviços mencionados neste documento. Por meio deste escopo, é esperado que a contratada atenda aos requisitos especificados aqui, de acordo com as solicitações deste processo de contratação.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão e Fiscalização do objeto do contrato serão realizadas conforme nomeação de portaria nº 293/24 atribuindo os nomes abaixo relacionados:

Carla Julice Pinto de Barros Lima – GESTOR

Fernando Coelho – FISCAL



Anderson Felipe Cezar Ortiz - SUPLENTE

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na Portaria nº 293/24, que "Regulamenta as funções da fiscalização e a gestão dos contratos da Secretaria Municipal do Trabalho, Habitação e Assistência Social, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

O prazo para liquidação e pagamento será de até 15 dias após a execução do serviço

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DE SERVIÇO**

A empresa contratada será selecionada mediante processo dispensa de licitação Art. 75 inciso II da lei 14.133/2021 e para prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto de licitação, bem como apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal 14.133/2021.

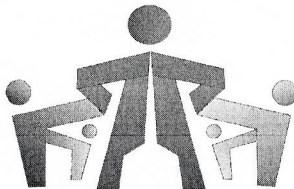
## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Realizou-se uma média dos preços dos produtos e estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 279,16.

Item	Descrição	Quantidade e	Valor Unitário
01	MEMÓRIA RAM 4GB DDR3L 1333MHZ SO-DIMM 204-pin	02	R\$ 94,83
02	SSD 240GB Sata 3.0: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Leitura 500MB/s e Gravação 350MB/s	01	R\$ 184,33
		<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 279,16</b>



**Prefeitura  
Municipal  
De Itaqui**



**Secretaria Municipal  
do Trabalho, Habitação  
e Assistência Social**

### **10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária

<b>Órgão:</b>	<b>10</b>	SEC. MUN. DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
<b>Unidade:</b>	<b>2</b>	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
<b>Função:</b>	<b>4</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Subfunção:</b>	<b>122</b>	ADMINISTRAÇÃO GERAL
<b>Programa</b>	<b>6</b>	ASSISTÊNCIA
<b>Proj./ Atividade:</b>	<b>2331</b>	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL
<b>Elemento:</b>	<b>3.3.3.9.0.30.00.00. 00</b>	MATERIAL DE CONSUMO
<b>Recurso:</b>	<b>1669 - 0000</b>	Recursos não Vinculados de Impostos
<b>Dotação</b>	<b>5829</b>	

Itaqui, 14 de Março de 2024.

  
CARLA JULICE PINTO DE BARROS LIMA  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social  
e Habitação

**Secretaria Municipal do Trabalho, Habitação e Assistência Social**

End. Humberto de Alencar Castelo Branco, 1970 | CEP. 97650-000 Itaqui RS | Tel. 55 3433 1181 | Fax 55 3433 4745

E-mail: [smtas@itaqui.rs.gov.br](mailto:smtas@itaqui.rs.gov.br) site: [www.itaqui.rs.gov.br](http://www.itaqui.rs.gov.br)