



PREFEITURA DE ITAQUI - RS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA:

1. OBJETO:

Item	Quantidade	Descrição
01	03 unidades	Aparelho de Ar-condicionado, modelo Split, 18.000 Btus, reverso (quente e frio) c/controle remoto, tensão 220
02	01 unidade	Aparelho de Ar-condicionado, modelo Split, 12.000 Btus, reverso (quente e frio) c/controle remoto, tensão 220

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição de 04 Aparelhos de Ar-condicionado depara atender a Emenda Parlamentar 32980001 destinada E.M.E.F. Getúlio Vargas.

A emenda parlamentar veio destinada para a Reforma do Prédio de dois pavimentos da Escola de Ensino Fundamental Getúlio Vargas, onde foi adaptado um novo refeitório no pavimento inferior e salas para setor administrativo no pavimento superior da edificação, os valores foi suplementado no Elemento – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, teve sobra de um saldo que ficou disponível ainda para a utilização de qualquer necessidade da escola, portanto, foi feita a suplementação do valor restante no elemento de Equipamentos e Material Permanente, essa compra é conforme solicitação da direção da escola para aquisição desses equipamentos.

3. DO PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega das mercadorias, mediante laudo de autorização de pagamento emitido pela secretaria competente.

3.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

3.3. O CNPJ da empresa vencedora constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

4. DA ENTREGA

4.1. A entrega do Material solicitado pela secretaria deverá ocorrer no **prazo máximo de 15 dias**, a contar da data de emissão da Ordem de Compras e comunicação ao fornecedor pelo Setor de Compras, para o responsável pela contratante, observando que

tal fato ocorra após a emissão do empenho, assinatura do contrato e a referida Ordem de Compras fornecida à contratada.

- 4.2.** A entrega será realizada conforme solicitação na ALMOXARIFADO CENTRAL da Prefeitura Municipal de Itaquí, situado No Beco Lacroix, s/nº, (fundos da Secretaria da Saúde) Bairro Centro, Itaquí/RS, sem custo adicional, durante o horário de expediente: das 8 h às 12 h, de segunda a sexta-feira.
- 4.3.** O material deverá ser entregue devidamente protegido e embalado adequadamente contra danos de transporte e acompanhados das respectivas notas fiscais de fornecimento.
- 4.4.** A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e a hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos mesmos.
- 4.5.** A entrega será feita à pessoa responsável pelo recebimento, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.
- 4.6.** A Secretaria terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis da entrega para processar a conferência do produto, verificando a qualidade e do material, lavrando o Termo de Recebimento Definitivo ou, em sendo o caso, notificando a CONTRATADA para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações.
- 4.7.** Na hipótese da não aceitação do objeto, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, o mesmo deverá ser recolhido pelo fornecedor, para ser substituído no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação escrita ou do termo de recusa que lhe for entregue.
- 4.8.** Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do recebimento provisório, o Termo de Recebimento Definitivo, o qual poderá ser substituído pela atestação no verso da nota fiscal, efetuada por representante no almoxarifado central, conforme o termo de referência.
- 4.10.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, todo ou parte do objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 4.11.** Nos casos da CONTRATADA não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição do produto não aceito, a

pessoa responsável pelo recebimento lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

5. DA GARANTIA:

5.1. Deverá possuir garantia mínima de 06 meses, sendo que, durante este período, constatado defeito, a Contratada se obriga a substituir o produto no prazo de 10 dias de sua notificação sem ônus adicional para a Contratante.

5.2. O prazo garantia começará será contado a partir do Recebimento Definitivo do produto.

06. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto na Portaria nº40/2024, que "Regulamenta as funções da fiscalização e a gestão dos contratos da Secretaria Municipal de Educação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

7. VIGÊNCIA:

7.1. Em consonância ao estabelecido, da Lei 14.133/2021, Art. 75.

8. DOTAÇÕES:

8.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 06 Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 06 – Educação

Função: 12 – Educação

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 12 – Ensino Fundamental

Projeto Atividade: 2269 – Manutenção e Conservação E.F.

Elemento: 3.4.4.9.0.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Recurso: 2599-1121-Emendas Parlamentares Individuais

Reduzido: **6202**



Ana Lúcia Molina Deponti

Setor Administrativo

Secretaria Municipal de Educação